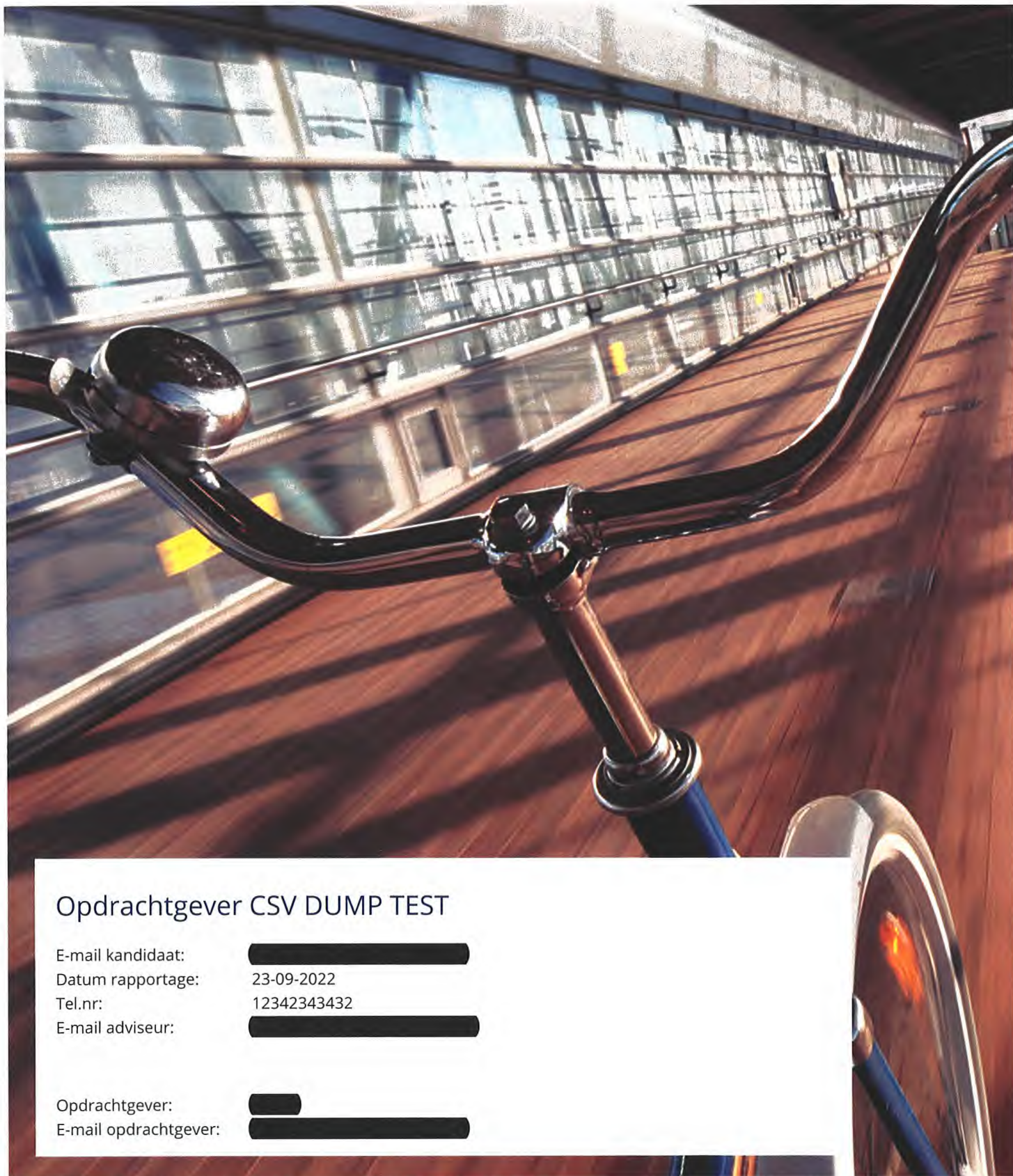


Selectieassessment dummy

P Disselen



Opdrachtgever CSV DUMP TEST

E-mail kandidaat: [REDACTED]
Datum rapportage: 23-09-2022
Tel.nr: 12342343432
E-mail adviseur: [REDACTED]

Opdrachtgever: [REDACTED]
E-mail opdrachtgever: [REDACTED]

Inleiding

Aan Team Assessments van de Belastingdienst is gevraagd een assessment uit te voeren. Conclusies, advies en aanbevelingen zijn gebaseerd op het algemeen werk- en denkniveau van de kandidaat en de mate waarin hij of zij over voor de functie relevante kwaliteiten en competenties beschikt. Onder een competentie wordt verstaan: effectief gedrag waarmee werkdoelen behaald kunnen worden. Aan dit gedrag liggen verschillende factoren ten grondslag, zoals persoonlijkheidseigenschappen, cognitieve capaciteiten, kennis en vaardigheden. Deze kenmerken bepalen in hoeverre competenties ontwikkelbaar zijn en welke inspanning voor verdere ontwikkeling geleverd moet worden.

Instrumenten

De volgende instrumenten zijn voor dit assessment ingezet:

Cognitieve capaciteitentests

Met behulp van cognitief capaciteitenonderzoek is het werk- en denkniveau van de kandidaat bepaald.

Persoonlijkheidsvragenlijsten

Persoonlijkheidsonderzoek geeft inzicht in de persoonlijke eigenschappen van de kandidaat.

Simulaties

Door middel van een praktijk- en/of een planningssimulatie zijn vaardigheden van de kandidaat onderzocht.

Competentiegericht interview

In een gestructureerd interview zijn de voor de functie opgestelde competenties onderzocht.

Opbouw rapportage

- Vraagstelling
- Samenvatting en advies
- Algemeen beeld
- Cognitieve capaciteiten en competenties
- Bijlage: definities van Rijkscompetenties

Vertrouwelijkheid

Dit rapport is vertrouwelijk en mag zonder uw toestemming niet worden gedeeld met derden. We werken volgens de ethische beroepscode van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP).

Geldigheid

De in dit rapport beschreven bevindingen zijn specifiek gericht op de door de opdrachtgever geformuleerde vraagstelling. Dat betekent dat de inhoud van het rapport niet generaliseerbaar is en dat de relevantie en actualiteit van dit rapport na verloop van tijd zullen afnemen. De testresultaten blijven 1 jaar geldig. Bij nieuwe adviesaanvragen gedurende deze periode kunnen de testresultaten opnieuw worden gebruikt.

Vraagstelling

Aan Team Assessments van de Belastingdienst is gevraagd een selectie-assessment uit te voeren om een advies te geven over uw aansluiting op het functieprofiel van (naam functie).

Samenvatting en advies

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Het advies luidt: positief

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Motivatatie en ambitie

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Persoonsprofiel

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

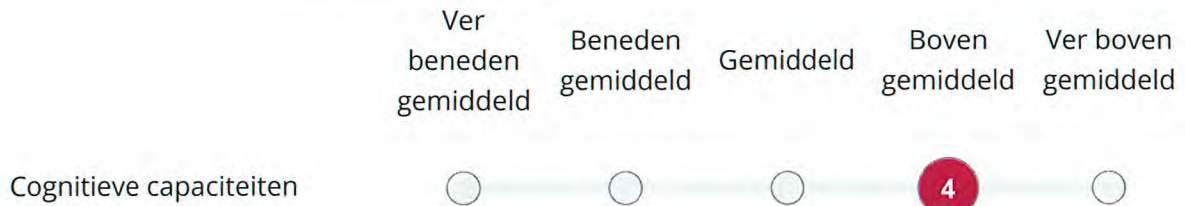
Kwaliteiten

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Ontwikkelruimte

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Cognitieve capaciteiten



Algemene cognitieve capaciteiten

De algemene cognitieve capaciteiten zijn een indicatie voor het algemeen werk- en denkniveau en zijn voorspellend voor het gemak waarmee personen zich nieuwe kennis en vaardigheden eigen maken en waarmee ze complexe problemen oplossen. Het cognitief capaciteitenonderzoek bestaat uit een aantal onderdelen, te weten tests voor verbale capaciteiten, tests voor cijfermatige capaciteiten en tests voor abstractievermogen, tezamen algemene cognitieve capaciteiten genoemd.

Uw resultaten zijn vergeleken met een normgroep van personen met een xx-opleiding. De resultaten zijn Dit betekent...

Competenties

Onderstaande competenties zijn vastgesteld voor onderhavige functie. De score geeft aan in hoeverre de competentie tegemoet komt aan het voor de functie gewenste niveau.

Ver onder niveau

Te weinig aanwezig om de functie naar behoren te kunnen uitoefenen. Deze competentie is nagenoeg niet ontwikkeld of niet zichtbaar geweest tijdens het onderzoek.

Onder niveau

Deze competentie wordt weinig getoond. Er zal intensieve aandacht aan besteed moeten worden en eventueel begeleiding nodig zijn om toch tot een goede uitoefening van de functie te komen.

Op niveau

Gemiddeld ontwikkeld vergeleken met de norm. Deze competentie wordt regelmatig getoond; er is ruimte voor verdere aanscherping en ontwikkeling.

Boven niveau

Ruim voldoende ontwikkeld en in ruime mate aanwezig om de functie succesvol te kunnen uitoefenen.

Ver boven niveau

Zeer goed ontwikkeld vergeleken met de norm en ruimschoots aanwezig om de functie naar behoren te kunnen uitoefenen.

Competenties

	Ver onder niveau	Onder niveau	Op niveau	Boven niveau	Ver boven niveau
Aansturen groep	☐	☐	☒	☐	☐
Aansturen medewerker	☐	☐	☒	☐	☐
Aansturen organisatie	☐	☐	☒	☐	☐
Accuraat werken	☐	☐	☒	☐	☐
Analyseren	☐	☐	☒	☐	☐
Anticiperen	☐	☐	☒	☐	☐
Besluiten nemen	☐	☐	☒	☐	☐

Bijlage Definities Rijkscompetenties

Aansturen groep

Stuurt binnen een groep op samenwerking en op het bereiken van doelen.

Aansturen medewerker

Stuurt een medewerker aan op gedrag en resultaat.

Aansturen organisatie

Geeft vanuit een visie sturing aan de organisatie.

Accuraat werken

Werkt nauwkeurig.

Analyseren

Herkent de kern en de verbanden in situatie, vraagstukken en gegevens.

Anticiperen

Voorziet ontwikkelingen die gevolgen hebben voor het werk en handelt daarnaar.

Besluit nemen

Maakt keuzes.

Bestuurssensitiviteit

Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewindspersonen, het beleid en de ambtelijke top.

Conceptuele flexibiliteit

Het opbouwen van modellen en het formuleren van meervoudige visies, hypothesen of ideeën op basis van complexe informatie om daarmee richting aan een organisatie te geven in een snel veranderende maatschappelijke, bestuurlijke en politieke context.

Contactgerichtheid

Legt gemakkelijk contact.

Creativiteit

Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken.

Delegeren

Deelt taken en bevoegdheden toe aan anderen.

Doorzettingsvermogen

Blijft zich, ook bij weerstand of hindernissen, inspannen om een beoogd doel te bereiken.

Durf

Neemt risico's indien nodig of gewenst.

Energie

Houdt hard werken en intensieve inspanning langere tijd vol en blijft gedreven.

Flexibiliteit

Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven.

Gedeeld leiderschap

Op een verbindende wijze met mensen en partijen binnen en buiten de organisatie de maatschappelijke doelen (opgave) van de organisatie bereiken.

Iniatief

Begint uit zichzelf.

Inlevingsvermogen

Houdt in het handelen rekening met de gevoelens, behoeften en achtergronden van anderen.

Integriteit

Handelt volgens de algemeen aanvaarde normen en waarden en volgens de ambtseed of gelofte.

Inzet

Werkt hard en gedreven.

Klantgerichtheid

Houdt rekening met de behoeften en belangen van de klant.

Kritisch denken

Mate van kritisch denkvermogen dat nodig is voor een effectieve analyse en besluitvorming.

Luisteren

Laat merken informatie te halen uit wat een ander zegt.

Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid

Spreekt begrijpelijk en correct.

Motiveren

Stimuleert bij anderen betrokkenheid en actie.

Netwerken

Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven.

Omgevingsbewustzijn

Houdt rekening met relevante externe ontwikkelingen en omstandigheden.

Onafhankelijkheid

Handelt op basis van eigen overtuiging.

Ontwikkelen medewerkers

Bevordert en begeleidt de ontwikkeling van medewerkers.

Oordeelsvorming

Komt op basis van beschikbare informatie tot een conclusie of standpunt.

Organisatiesensitiviteit

Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie.

Overtuigingskracht

Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt.

Plannen en organiseren

Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering.

Professioneel handelen

Handelt volgens de algemeen aanvaarde normen en waarden en volgens de ambtseed of gelofte.

Reflecteren

Reflecteert op eigen functioneren, het functioneren van de organisatie en het maatschappelijk domein (van de functie) en creëert daarbij een veilig leer- klimaat onder invloed van nieuwe zienswijzen.

Resultaatgerichtheid

Richt zich op het bereiken van een vooraf bepaald resultaat.

Samenwerken

Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel.

Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Maakt begrijpelijke en correcte teksten.

Stressbestendigheid

Blijft effectief functioneren onder spanning.

Visie

Heeft een duidelijke zienswijze op de actuele situatie en op de toekomst van het werkterrein, vakgebied of organisatie.

Voortgangscontrole

Volgt en controleert de voortgang van eigen activiteiten en die van anderen en stuurt waar nodig bij.

Zelfontwikkeling

Werkt actief aan de eigen ontwikkeling.